

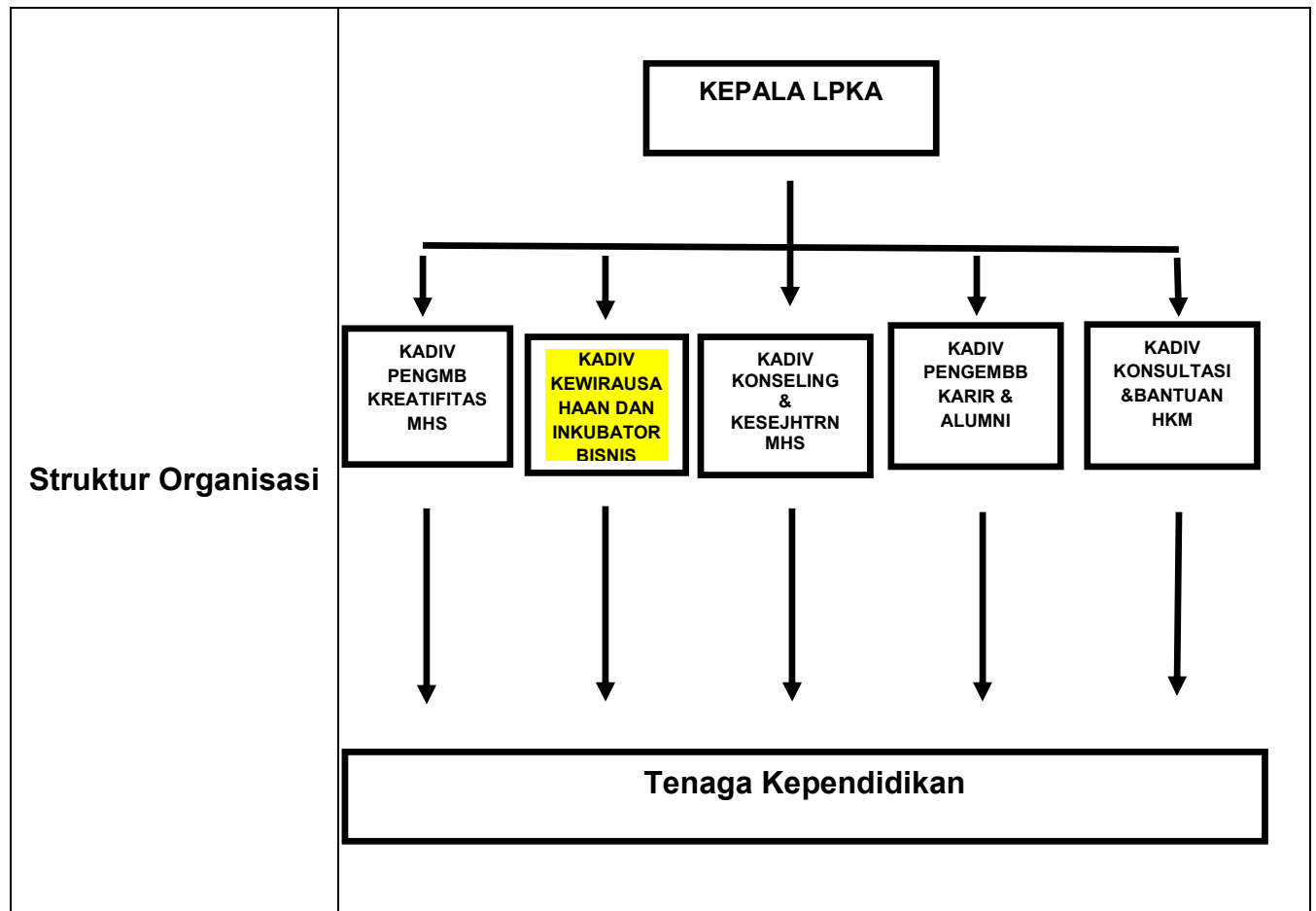
<b>Analisis Jabatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b> : 20 Februari 2016
	<b>Revisi ke</b> : 2 (dua)
	<b>Masa Berlaku</b> : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	<b>Kode Dokumen</b> : AJ-UMY-5.6.LPKA-IBKM.041

## Kepala Divisi Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis Mahasiswa

<b>Lingkup Kerja</b>	Pengkoordinasian dan melaksanakan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler dan non-akademik dan pengembangan karir.
<b>Masa Jabatan</b>	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan.
<b>Wewenang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan prioritas pekerjaan;</li> <li>2. Memberikan penilaian kinerja tenaga kependidikan;</li> <li>3. Memaraf surat dan dokumen sesuai ketentuan;</li> <li>4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.</li> </ol>
<b>Tanggung Jawab</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas pengembangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler dan non-akademik dan pengembangan karir;</li> <li>2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler dan non-akademik, alumni dan pengembangan karir;</li> <li>3. Bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja;</li> <li>4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi;</li> <li>5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas;</li> <li>6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan;</li> <li>7. Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Divisi Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Mahasiswa;</li> <li>2. Melaksanakan kerjasama/ <i>memorandum of understanding</i> (MoU) /perjanjian kerjasama dengan instansi pemerintah,</li> </ol>

<p><b>Uraian Tugas</b></p>	<p>swasta dan perusahaan terkait kegiatan kewirausahaan dan inkubator bisnis;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mengembangkan pola pembinaan kewirausahaan mahasiswa yang bersinergi dengan bidang akademik</li> <li>4. Mengembangkan pola inkubator bisnis yang unggul dan islami</li> <li>5. Menyusun prosedur pelaksanaan administrasi kegiatan inkubasi bisnis dan kewirausahaan mahasiswa berdasarkan arah dan strategi universitas yang meliputi ekstrakurikuler mahasiswa dalam rangka menumbuh-kembangkan kegiatan kewirausahaan mahasiswa dan penghargaannya;</li> <li>6. Melaksanakan koordinasi dengan staf divisi dalam mewujudkan tingkat pelayanan yang memuaskan <i>stakeholders</i>;</li> <li>7. Menyusun rencana operasional (RENOP) tahunan di bidang inkubasi bisnis dan kewirausahaan mahasiswa;</li> <li>8. Memeriksa kegiatan inkubasi bisnis dan kewirausahaan yang telah dilakukan di Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni;</li> <li>9. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>;</li> <li>10. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan;</li> <li>11. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah pimpinan</li> <li>12. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah terpilihnya Kepala Divisi Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Mahasiswa yang baru.</li> </ol>	
<p><b>Kedudukan dalam Organisasi</b></p>	<p>Hubungan lini keatas</p>	<p>: Wakil Rektor III</p>
	<p>Hubungan koordinasi</p>	<p>: Kepala Divisi Pengembangan Kreativitas Mahasiswa  Kepala Divisi Konsultasi dan Bantuan Hukum Mahasiswa  Kepala Divisi Konseling dan Kesejahteraan Mahasiswa  Kepala Divisi Pengembangan Karir dan Alumni  Kepala Divisi Konseling dan Kesejahteraan  Unit Kegiatan Mahasiswa</p>
	<p>Hubungan lini kebawah</p>	<p>: Tenaga kependidikan</p>

<p style="text-align: center;"><b>Persyaratan Pemangku jabatan</b></p>	<p><b>Spesifikasi Administratif:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal : S2 atau keahlian di bidang incubator bisnis dan kewirausahaan mahasiswa yang setara dengan S2;</li> <li>2. Jabatan fungsional minimal :Lektor;</li> <li>3. Memiliki pengalaman kerja sebagai pimpinan enam tahun dan masa kerja delapan tahun.</li> </ol> <p><b>Kompetensi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic (Leadership) competency 20 %</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan menerjemahkan visi kedalam renop (rencana operasional) dan rencana kegiatan dan anggaran (RKA);</li> <li>b. Kemampuan membangun <i>image</i> melalui kerjasama.</li> </ol> </li> <li>2. <i>Managerial competency 55 %</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap aktivitas di bidang kemahasiswaan, alumni dan pengembangan karir;</li> <li>b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan;</li> <li>c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan karyawan;</li> <li>d. Kemampuan interpersonal yang kuat;</li> <li>e. Kemampuan komunikasi yang baik;</li> <li>f. Kerjasama (<i>Teamwork</i>);</li> <li>g. Memiliki dedikasi yang tinggi.</li> </ol> </li> <li>3. <i>Technical Competency 25 %</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan administrasi;</li> <li>b. Menyusun laporan;</li> <li>c. Melakukan pelayanan terhadap <i>stakeholders</i>.</li> </ol> </li> </ol>	



**Yogyakarta, 20 Februari 2016**

<p><b>Disahkan oleh:</b></p>   <p><b><u>Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A.</u></b> Rektor</p>	<p><b>Atasan Langsung:</b></p>   <p><b><u>Ir. Agus Nugroho Setiawan, M.P.</u></b> Kepala Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni</p>	<p><b>Diterima oleh Pemangku Jabatan:</b></p>   <p><b><u>Rr. Sri Handari, SE, M.Si.</u></b> Kepala Divisi Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Mahasiswa</p>
---	---	---