

Analisis Jabatan	Tanggal Revisi : 20 Februari 2016
	Revisi ke : 2 (dua)
	Masa Berlaku : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	Kode Dokumen : AJ-UMY- 5.8.Kadiv-DPP-LP3M.034

KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN PENELITIAN

Lingkup Kerja	Melaksanakan kegiatan pengembangan penelitian di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sesuai rencana strategis universitas dan rencana induk penelitian serta standar yang ditetapkan.
Masa Jabatan	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan prioritas pekerjaan; 2. Memberikan penilaian kinerja tenaga kependidikan di Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3M); 3. Memaraf surat dan dokumen sesuai ketentuan; 4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas pengembangan penelitiandi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar mutupenelitian; 3. Bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja; 4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi; 5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas; 6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan; 7. Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan program kegiatan dan anggaran untuk pengembangan penelitian yang meliputi mutu penelitian melalui program penelitian baik internal, lokal, nasional maupun internasional; 2. Merencanakan sistem penghargaan penelitian, pembinaan

<p style="text-align: center;">Uraian Jabatan</p>	<p>penelitian, penerapan standar mutu penelitian dan akreditasi kompetensi sarana dan prasarana penelitian;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menyusun sistem mutu penelitian melalui program penelitian, sistem penghargaan penelitian, pembinaan penelitian, penerapan standar mutu penelitian dan akreditasi kompetensi sarana dan prasarana penelitian yang terintegrasi dengan unit; 4. Memfasilitasi sarana dan prasarana penelitian yang mudah diakses dan dimanfaatkan <i>stakeholders</i>; 5. Mengembangkan pengelolaan pada unit-unit pelaksana penelitian sebagai penelitian multi, lintas dan interdisiplin; 6. Memberikan informasi kepada sivitas akademika tentang sumber dana penelitian dari pihak eksternal; 7. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>; 8. Menyusun rencana operasional (RENOP) tahunan di bidang pengembangan penelitian; 9. Melakukan koordinasi dengan <i>core unit</i> tentang kegiatan yang akan dilakukan meliputi mutu penelitian melalui program penelitian; 10. Melakukan sistem penghargaan penelitian, pembinaan penelitian, penerapan standar mutu penelitian dan akreditasi kompetensi sarana dan prasarana penelitian; 11. Melaksanakan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>; 12. Melaksanakan evaluasi dan monitoring pengembangan kegiatan penelitian yang sudah diimplementasikan; 13. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>; 14. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan; 15. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah atasan; 16. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah terpilihnya Kepala Divisi Pengembangan Penelitian yang baru. 		
	<p>Hubungan Lini ke atas</p>	<p>:</p>	<p>Kepala Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)</p>
	<p>Hubungan Koordinasi</p>	<p>:</p>	<p>1.Kepala Divisi</p>

Kedudukan dalam Organisasi	Horisontal		Pengembangan Pengabdian Pada Masyarakat dan Publikasi & Penerbitan 2. Kaprodi S-1, S-2 dan S-3.
	Hubungan Lini ke bawah	:	Tenaga Kependidikan di Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3M);
Persyaratan Pemangku jabatan	<p>Spesifikasi Pengetahuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal S2 (umum); 2. Memiliki sertifikasi bidang penelitian; 3. Memiliki pengetahuan tentang manajemen <i>research and development</i>. <p>Spesifikasi Pengalaman:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pernah bekerja di bidang penelitian minimal 8 (delapan) tahun; 2. Memahami tentang proses penelitian (<i>research</i>); 3. Memahami kebijakan Dikti tentang penelitian (<i>research</i>). 		
	<p>Kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic (Leadership) competency</i> 25%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan menerjemahkan visi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ke dalam bidang penelitian; b. Kemampuan membangun pengembangan reserach; c. Kemampuan menerapkan kebijakan pengembangan penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. 2. <i>Managerial competency</i> 60%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap aktivitas penelitian; b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan; c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan tenaga kependidikan; d. Kemampuan interpersonal yang kuat; e. Kemampuan komunikasi yang baik; f. Kerjasama (<i>teamwork</i>); g. Memiliki dedikasi yang tinggi; 		

