

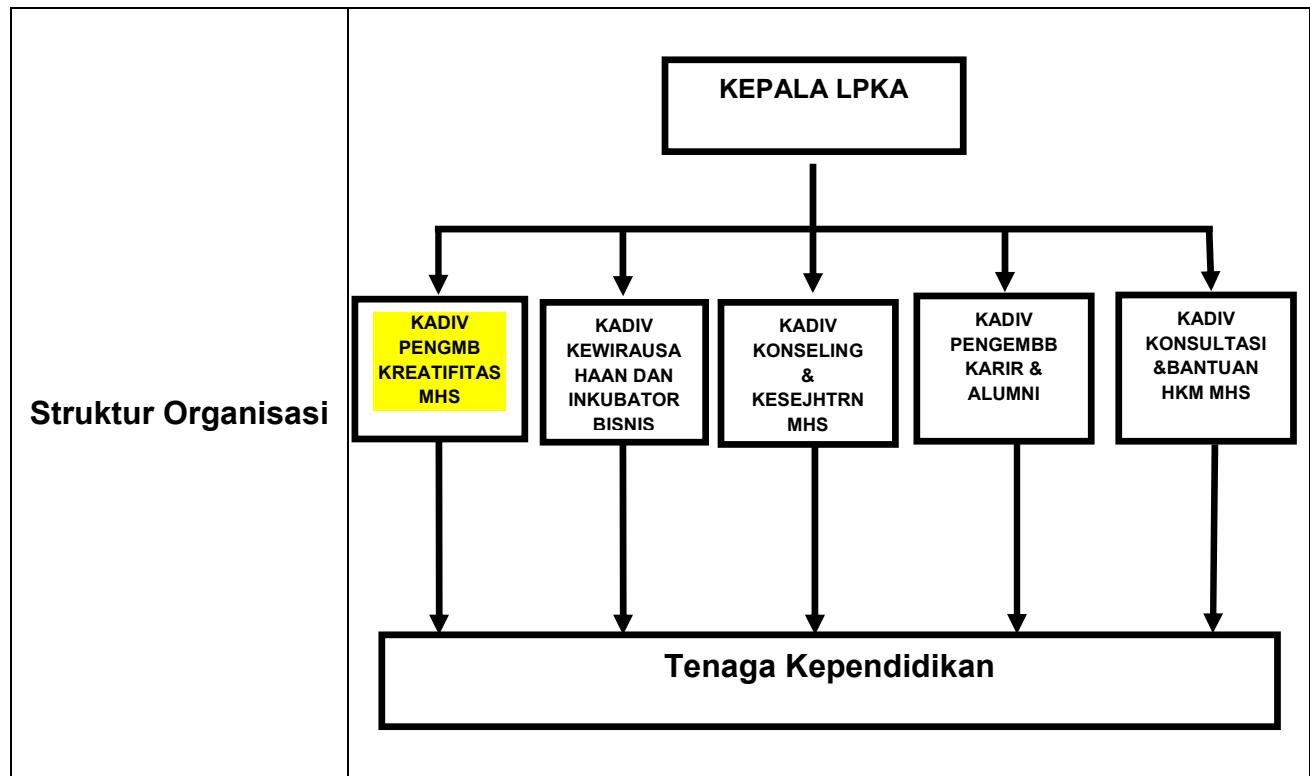
<b>Analisis Jabatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b> : 20 Februari 2016
	<b>Revisi ke</b> : 2 (dua)
	<b>Masa Berlaku</b> : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	<b>Kode Dokumen</b> : AJ-UMY-5.6.LPKA-PKM.040

<p><b>KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)</b></p>
--

<b>Lingkup Kerja</b>	Pengkoordinasian dan Pelaksanakan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler dan non-akademik dan pengembangan karir.
<b>Masa Jabatan</b>	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan.
<b>Wewenang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan prioritas pekerjaan;</li> <li>2. Memberikan penilaian Kinerja tenaga kependidikan;</li> <li>3. Memaraf surat dan dokumen sesuai ketentuan;</li> <li>4. Menolakhasilkerjabawahan yang tidak relevan.</li> </ol>
<b>TanggungJawab</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas pengembangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler dan non-akademik dan pengembangan karir;</li> <li>2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler dan non-akademik, alumni dan pengembangan karir;</li> <li>3. Bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja;</li> <li>4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi;</li> <li>5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.</li> <li>6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan.</li> </ol> <p>Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).</p>
<b>Uraian Tugas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun prosedur pelaksanaan administrasi kegiatan pengembangan kreativitas mahasiswa berdasarkan arah dan strategi universitas yang meliputi ekstra kulikuler mahasiswa,</li> </ol>

	<p>penghargaan dan <i>database</i> kemahasiswaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengembangkan dan membina kegiatan penalaran, minat dan bakat mahasiswa tingkat universitas</li> <li>3. Melaksanakan kendali mutu kegiatan kemahasiswaan tingkat universitas</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa dan pembinaan menuju Pekan Ilmiah Mahasiswa tingkat Nasional (PIMNAS)</li> <li>5. Melaksanakan koordinasi dengan staf Divisi Pengembangan Kreativitas Mahasiswa dalam mewujudkan tingkat pelayanan yang memuaskan <i>stakeholders</i>;</li> <li>6. Menyusun rencana operasional (RENOP) tahunan di bidang kreativitas mahasiswa;</li> <li>7. Memeriksa kegiatan yang telah dilakukan di Divisi Pengembangan Kreativitas Mahasiswa;</li> <li>8. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>;</li> <li>9. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan;</li> <li>10. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah pimpinan;</li> <li>11. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah diangkatnya Kepala Divisi Pengembangan Kreativitas Mahasiswa yang baru.</li> </ol>	
<b>Kedudukan dalam Organisasi</b>	Hubungan lini keatas	: Kepala Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni
	Hubungan koordinasi	: Unit Kegiatan Mahasiswa Kepala Divisi Pengembangan Kreativitas Mahasiswa Kepala Divisi Konsultasi dan Bantuan Hukum Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni Kepala Divisi Pengembangan Karir dan Alumni Kepala Divisi Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Kepala Divisi Konseling dan Kesejahteraan

	Hubungan lini kebawah	:	Tenaga Kependidikan
<b>Persyaratan Pemangku jabatan</b>	<p><b>Spesifikasi Administratif:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal : S2 atau keahlian di bidang kemahasiswaan, alumni dan pengembangan karir yang setara dengan S2;</li> <li>2. Jabatan fungsional minimal: Lektor;</li> <li>3. Memiliki pengalaman kerja sebagai pimpinan enam tahun dan masa kerja delapan tahun.</li> </ol>		
	<p><b>Kompetensi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic (Leadership) competency 20 %</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan menerjemahkan visi ke dalam renop (rencana operasional) dan rencana kegiatan dan anggaran (RKA);</li> <li>b. Kemampuan membangun <i>image</i> melalui kerjasama.</li> </ol> </li> <li>2. <i>Managerial competency 55 %</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap aktivitas di bidang kemahasiswaan, alumni dan pengembangan karir;</li> <li>b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan;</li> <li>c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan karyawan;</li> <li>d. Kemampuan interpersonal yang kuat.</li> <li>e. Kemampuan komunikasi yang baik;</li> <li>f. Kerjasama (<i>Teamwork</i>);</li> <li>g. Memiliki dedikasi yang tinggi.</li> </ol> </li> <li>3. <i>Technical Competency 25 %</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan administrasi.</li> <li>b. Menyusun laporan;</li> <li>c. Melakukan pelayanan terhadap <i>stakeholders</i>;</li> </ol> </li> </ol>		



Yogyakarta, 20 Februari 2016

Disahkan Oleh:

Atasan Langsung:

Diterima oleh  
Pemangku Jabatan:

Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A.

Rektor

Ir. Agus Nugroho Setiawan, M.P.

Kepala Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni

Sugito, SIP, M.Si.

Kepala Divisi Pengembangan Kreativitas Mahasiswa