

Analisis Jabatan	Tanggal Revisi : 20 Februari 2016
	Revisi ke : 2 (dua)
	Masa Berlaku : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	Kode Dokumen : AJ-UMY.4.8-Ka.BSI.021

KEPALA BIRO SISTEM INFORMASI

Lingkup Kerja	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasi dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi yang terintegrasi di seluruh unit universitas
Masa Jabatan	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan prioritas pekerjaan; 2. Memberikan penilaian kinerja tenaga kependidikan Biro Sistem Informasi; 3. Menandatangani dan memaraf surat dan dokumen sesuai ketentuan; 4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan;
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas pengelolaan sistem informasi secara terintegrasi di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar mutu pengelolaan sistem informasi; 3. Bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja; 4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi; 5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas;. 6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan. Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan strategi dan menyusun rencana pengembangan Biro Sistem Informasi berdasar arah strategi universitas yang meliputi pengembangan teknologi sistem informasi ditingkat unit dan jaringan sistem informasi (intranet dan internet);

<p style="text-align: center;">Uraian Jabatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Merencanakan, mengembangkan, men-<i>setup</i> sistem teknologi informasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta baik perangkat keras dan perangkat lunaknya; 3. Melaksanakan kerjasama/perjanjian/ <i>memorandum of understanding</i> (MoU) di bidang teknologi informasi, baik dengan <i>provider</i> maupun <i>manufacture</i>; 4. Memelihara perangkat keras dan lunak yang ada di seluruh Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 5. Merancang, mengembangkan dan memelihara sistem administrasi akademik, perpustakaan dan keuangan yang terintegrasi di seluruh UMS agar selalu <i>up-to-date</i> dan pada kondisi <i>up and running</i>; 6. Mengatur, mengontrol dan memelihara sistem internet yang ada di jaringan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta beserta sistem dan prosedur yang terkait dengan <i>system administrative computer</i>; 7. Membina, mentraining dan melakukan <i>upgrade</i> terhadap tenaga kependidikan dosen dan administrasi serta petugas administrator computer sampai tingkat program studi; 8. Mengatur, mengamankan dan merawat database akademik serta database yang terkait; 9. Merancang sistem informasi terpadu seluruh unit. 10. Mengimplementasikan sistem informasi yang terintegrasi; 11. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja lain tentang sistem pembakuan, pengumpulan data dan pengembangan sistem informasi; 12. Mewujudkan tingkat pelayanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>; 13. Melaksanakan koordinasi dengan tenaga kependidikan dalam mewujudkan tingkat pelayanan yang memuaskan <i>stakeholders</i> secara periodik; 14. Menyusun rencana operasional (RENOP) setiap tahun di bidang sistem informasi yang meliputi pengembangan teknologi sistem informasi ditingkat unit, jaringan sistem informasi (intranet dan internet); 15. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap kegiatan yang telah dilakukan Biro Sistem Informasi; 16. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>. 17. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara
--	--

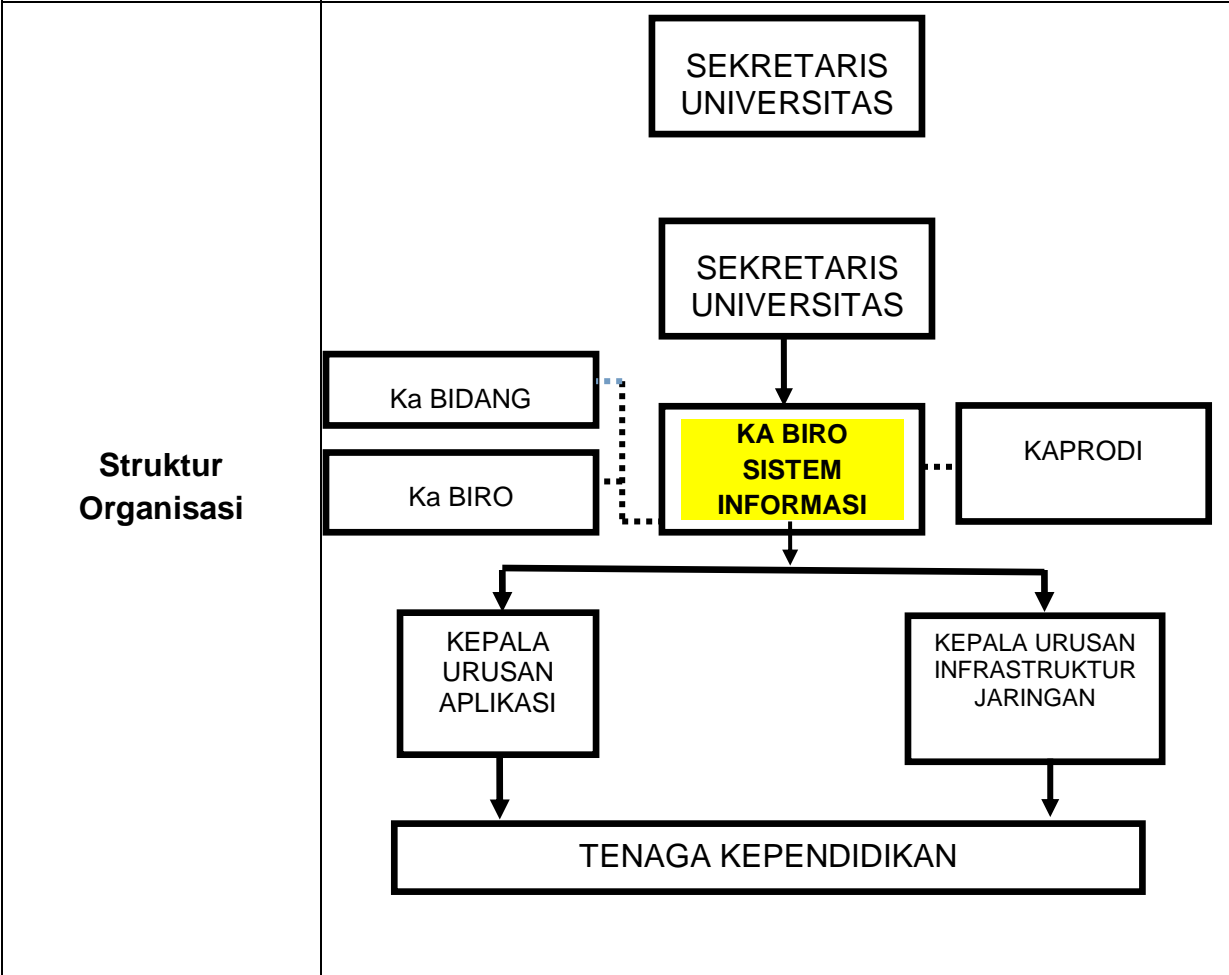
	<p>periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan;</p> <p>18. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah atasan;</p> <p>19. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah terpilihnya Kepala Biro Sistem Informasi yang baru.</p>	
Kedudukan dalam Organisasi	Hubungan Lini ke atas	: Rektor Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor III Sekretaris Universitas
	Hubungan koordinasi	Kepala Bidang Kepala Biro Ketua Program Studi
	Hubungan Lini ke bawah	: Kepala Urusan Aplikasi; Kepala Urusan Infrastruktur Jaringan Tenaga Kependidikan di Biro Sistem Informasi
Persyaratan Pemangku Jabatan	<p>Spesifikasi Pengetahuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal : S2; 2. Jabatan fungsional minimal : Lektor/Sertifikasi Kompetensi; 3. Memiliki pengetahuan tentang manajemen perguruan tinggi; 4. Memiliki pengetahuan tentang penjaminan mutu. <p>Spesifikasi Pengalaman:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengalaman kerja sebagai pimpinan minimal 6 (enam) tahun; 2. Memiliki masa kerja minimal 8 (delapan) tahun. 	
	<p>Kompetensi:</p> <p><i>1.Strategic (leadership) competency 25%:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan menerjemahkan visi ke dalam renstra (rencana strategis), renop (rencana operasioanal) dan rencana kegiatan dan anggaran (RKA);. b. Kemampuan membangun image melalui kerjasama; c. Kemampuan membangun budaya organisasi.. <p><i>2.Managerial competency 55%:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan melakukan perencanaan, 	

pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap aktivitas di bidang sistem informasi;

- b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan;
- c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan karyawan;
- d. Kemampuan interpersonal yang kuat;
- e. Kemampuan komunikasi yang baik;
- f. Kerjasama (*teamwork*);
- g. Memiliki dedikasi yang tinggi;
- h. Memiliki loyalitas yang tinggi;
- i. Memiliki komitmen yang tinggi.

3. *Technical competency* 20%

- a. Melakukan administrasi;
- b. Menyusun laporan;
- c. Melakukan pelayanan terhadap *stakeholders*.



Yogyakarta, 20 Februari 2016

Atasan Langsung:		Diterima oleh Pemangku Jabatan	
<u>Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A.</u>		<u>Ir. Eko Prasetyo, M.Eng.</u>	
Rektor		Kepala Biro Sistem Informasi	