

Analisis Jabatan	Tanggal Revisi : 20 Februari 2016
	Revisi ke : 2 (dua)
	Masa Berlaku : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	Kode Dokumen : AJ-UMY.5.6.Kadiv-DPK-LPP.038

KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN KURIKULUM

Lingkup Kerja	Penyelenggaraan program dan kegiatan pengembangan kurikulum di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sesuai dengan rencana strategis (renstra) universitas dan standar yang ditetapkan.
Masa Jabatan	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan sebagai divisi pengembangan kurikulum
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan prioritas pekerjaan; 2. Memberikan penilaian Kinerja tenaga kependidikan Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP); 3. Memaraf surat dan dokumen sesuai ketentuan; 4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas pengembangan kurikulum di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar mutu kurikulum; 3. Bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja; 4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi; 5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas; 6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan; 7. Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).
Uraian Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan program kegiatan dan anggaran untuk pengembangan kurikulum program studi sesuai dengan pencirian masing-masing prodi; 2. Menyusun sistem kegiatan pengembangan kurikulum (aturan, mekanisme, <i>standard operating procedure</i>) secara terpadu di tingkat universitas;

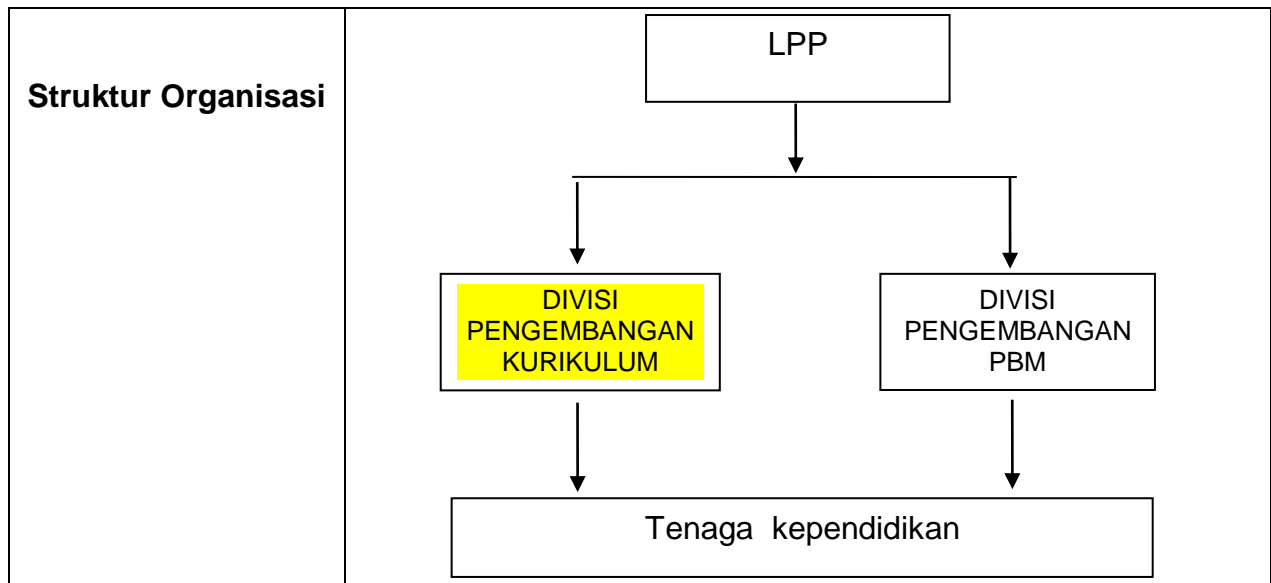
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menyusun rencana operasional (RENOP) setiap tahun di bidang pengembangan kurikulum; 4. Melaksanakan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>; 5. Melaksanakan evaluasi dan monitoring kurikulum sesuai dengan standar yang ditetapkan di tingkat program studi; 6. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>; 7. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan; 8. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah atasan; 9. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah terpilihnya Kepala Divisi Publikasi dan Penerbitan yang baru. 10. 	
Kedudukan dalam Organisasi	Hubungan Lini ke atas	: Kepala Lembaga Pengembangan Pembelajaran
	Hubungan Koordinasi Horisontal	: Kepala Divisi Pengembangan Proses Belajar Mengajar
	Hubungan Lini ke bawah	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen terkait dengan kegiatan sosialisasi kurikulum; 2. Tenaga kependidikan terkait dengan teknis operasional kurikulum.
Persyaratan Pemangku jabatan	Spesifikasi Pengetahuan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal S2 (umum); 2. Memiliki sertifikasi yang spesifik pengembangan kurikulum; 3. Memiliki pengetahuan tentang kurikulum perguruan tinggi. Spesifikasi Pengalaman: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pernah bekerja di bidang di perguruan tinggi minimal 8 (delapan) tahun; 2. Pernah mengikuti <i>workshop</i> kurikulum perguruan tinggi yang diselenggarakan Dikti; 3. Memahami kebijakan Dikti tentang kurikulum. 	

Kompetensi:

1. *Strategic (leadership) competency* 20%, yaitu:
 - a. Kemampuan menerjemahkan visi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta kedalam bidang kurikulum perguruan tinggi;
 - b. Kemampuan membangun kurikulum melalui kerjasama antar lini;
 - c. Kemampuan mengimplementasikan *corporate culture university*.

2. *Managerial competency* 55%, yaitu:
 - a. Kemampuan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap kurikulum;
 - b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan terkait kurikulum;
 - c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan kurikulum;
 - d. Kemampuan interpersonal yang kuat;
 - e. Kemampuan komunikasi yang baik;
 - f. Kerjasama (*teamwork*);
 - g. Memiliki dedikasi yang tinggi;
 - h. Memiliki komitmen terhadap institusi;
 - i. Memiliki loyalitas terhadap institusi.

3. *Technical Competency* 25%, yaitu:
 - a. Melaksanakan kurikulum yang ditetapkan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta;
 - b. Menyusun kurikulum sesuai aturan Dikti;
 - c. Melaksanakan pelayanan terhadap *stakeholders*.



Yogyakarta, 20 Februari 2016		
Disahkan oleh:	Atasan Langsung,	Diterima oleh Pemangku Jabatan
<u>Prof. Dr. Bambang Cipto,</u> <u>M.A.</u>	<u>Dr. Suryanto, M.H.Sc.</u>	<u>Yulianto Achmad, S.H.,</u> <u>M.H.</u>
Rektor	Kepala Lembaga Pengembangan Pembelajaran	Kepala Divisi Pengembangan Kurikulum