

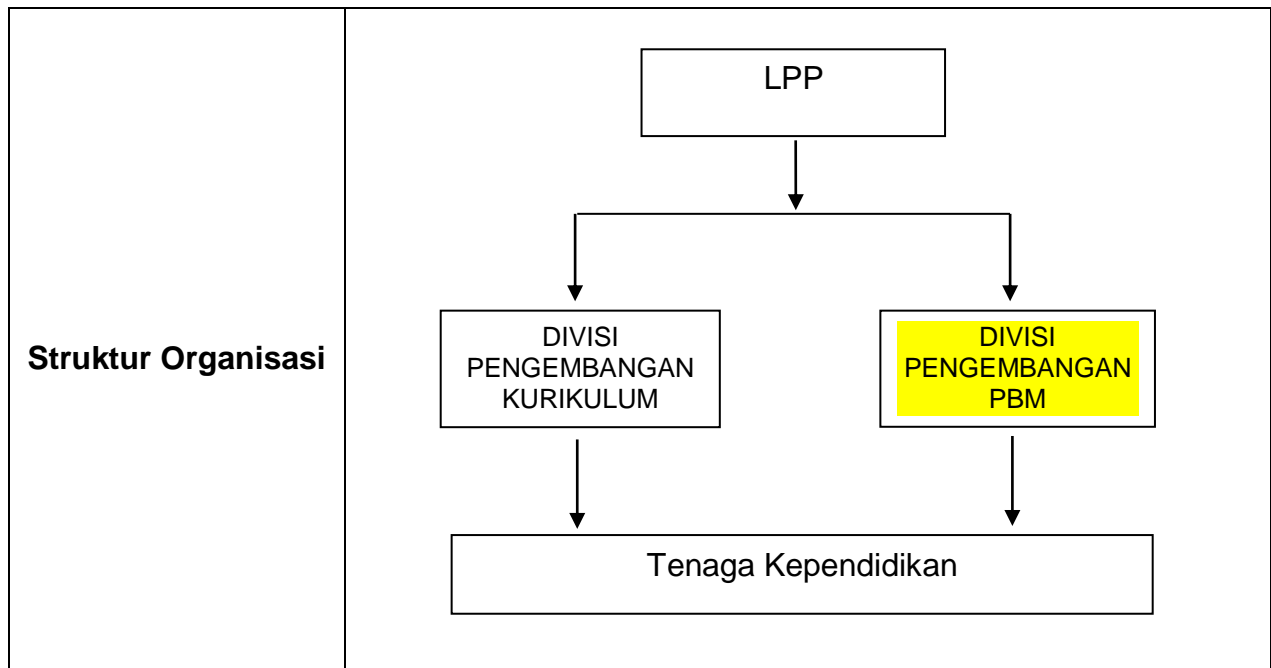
<b>Analisis Jabatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b> : 20 Februari 2016
	<b>Revisi ke</b> : 2 (dua)
	<b>Masa Berlaku</b> : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	<b>Kode Dokumen</b> : AJ-UMY.5.6.Kadiv-DPPBM-LPP.039

## KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN PROSES BELAJAR MENGAJAR

<b>Lingkup Kerja</b>	Penyelenggaraan pengembangan proses belajar mengajar di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sesuai rencana strategis universitas dan standar yang ditetapkan.
<b>Masa Jabatan</b>	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan sebagai divisi pengembangan proses belajar mengajar.
<b>Wewenang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan prioritas pekerjaan;</li> <li>2. Memberikan penilaian Kinerja tenaga kependidikan Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP)</li> <li>3. Memaraf surat dan dokumen sesuai ketentuan;</li> <li>4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.</li> </ol>
<b>Tanggung Jawab</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas pengembangan Proses Belajar Mengajar (PBM) di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta;</li> <li>2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar mutu Proses Belajar Mengajar;</li> <li>3. Bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja;</li> <li>4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi;</li> <li>5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas;</li> <li>6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan;</li> <li>7. Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).</li> </ol>
<b>Uraian Jabatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan program kegiatan dan anggaran untuk pengembangan proses belajar mengajar terdiri dari <i>hardskills</i> dan <i>softskills</i> sesuai dengan pencirian masing-masing prodi;</li> <li>2. Menyusun sistem standar kegiatan pengembangan proses belajar mengajar (aturan, mekanisme, <i>standard operating</i></li> </ol>

	<p><i>procedure</i>) <i>hardskills</i> maupun <i>softskills</i> secara terpadu di tingkat universitas;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menyusun standar penilaian (<i>asesment</i>) proses pembelajaran baik <i>hardskills</i> maupun <i>softskills</i>;</li> <li>4. Menyusun rencana operasional (RENOP) setiap tahun di bidang pengembangan proses belajar mengajar;</li> <li>5. Melaksanakan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>;</li> <li>6. Melaksanakan evaluasi dan monitoring proses belajar mengajar sesuai dengan standar yan ditetapkan di program studi;</li> <li>7. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>;</li> <li>8. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan;</li> <li>9. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah atasan</li> <li>10. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah terpilihnya Kepala Pengembangan proses belajar mengajar yang baru.</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>Kedudukan dalam Organisasi</b></p>	<p>Hubungan Lini ke atas</p>	<p>:</p>	<p>Kepala Lembaga Pembelajaran</p>
	<p>Hubungan Koordinasi Horisontal</p>	<p>:</p>	<p>Kepala Divisi Pengembangan Kurikulum</p>
	<p>Hubungan Lini ke bawah</p>	<p>:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen, terkait dengan sosialisasi pembelajaran.</li> <li>2. Tenaga Kependidikan terkait dengan teknis pembelajaran</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Persyaratan Pemangku jabatan</b></p>	<p><b>Spesifikasi Pengetahuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan minimal S2 (umum);</li> <li>b. Memiliki sertifikasi yang spesifik proses belajar mengajar;</li> <li>c. Memiliki pengetahuan tentang proses belajar mengajar</li> </ol> <p><b>Spesifikasi Pengalaman:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pernah bekerja di bidang di perguruan tinggi minimal 10 tahun;</li> <li>b. Pernah mengikuti <i>workshop</i> proses belajar mengajar</li> </ol>		

	<p>perguruan tinggi yang diselenggarakan Dikti;  c. Memahami kebijakan Dikti tentang proses belajar mengajar .</p>
	<p><b>Kompetensi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic (leadership) competency</i> 20%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan menerjemahkan visi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta kedalam bidang proses belajar mengajar ;</li> <li>b. Kemampuan membangun proses belajar mengajar melalui kerjasama antar lini;</li> <li>c. Kemampuan membangun <i>corporate culture</i>.</li> </ol> </li>   <li>2. <i>Managerial competency</i> 55%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap proses belajar mengajar;</li> <li>b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan terkait proses belajar mengajar ;</li> <li>c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan proses belajar mengajar ;</li> <li>d. Kemampuan interpersonal yang kuat;</li> <li>e. Kemampuan komunikasi yang baik;</li> <li>f. Kerjasama (<i>teamwork</i>);</li> <li>g. Memiliki dedikasi yang tinggi;</li> <li>h. Memiliki komitmen terhadap institusi;</li> <li>i. Memiliki loyalitas terhadap institusi.</li> </ol> </li>   <li>3. <i>Technical Competency</i> 25%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan proses belajar mengajar yang ditetapkan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta;</li> <li>b. Menyusun proses belajar mengajar sesuai aturan Dikti;</li> <li>c. Melaksanakan pelayanan terhadap <i>stakeholders</i>.</li> </ol> </li> </ol>



<b>Yogyakarta, 20 Februari 2016</b>		
<b>Disahkan oleh:</b>	<b>Atasan Langsung,</b>	<b>Diterima oleh Pemangku Jabatan</b>
<b><u>Prof. Dr. Bambang Cipto,</u></b> <b><u>M.A.</u></b>	<b><u>Dr. Suryanto,</u></b> <b><u>M.H.Sc.</u></b>	<b><u>Sri Rejeki Murtiningsih,</u></b> <b><u>Ph.D.</u></b>
<b>Rektor</b>	<b>Kepala Lembaga Pengembangan dan Pembelajaran</b>	<b>Kepala Divisi Pengembangan Proses Belajar Mengajar</b>