

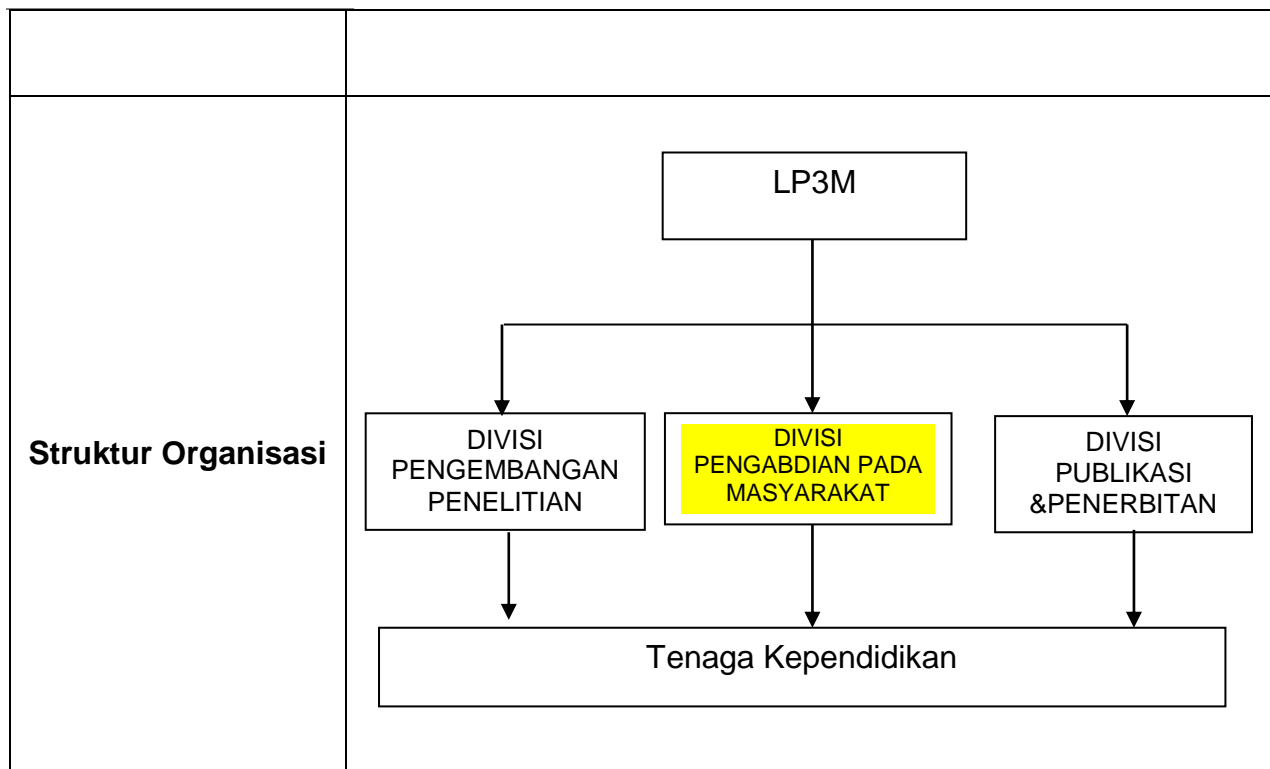
Analisis Jabatan	Tanggal Revisi : 20 Februari 2016
	Revisi ke : 2 (dua)
	Masa Berlaku : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	Kode Dokumen : AJ-UMY-5.8.Kadiv-DPM-LP3M.035

KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN MASYARAKAT
--

Lingkup Kerja	Penyelenggaraa program dan kegiatan pengembangan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sesuai rencana strategis universitas dan standar yang ditetapkan.
Masa Jabatan	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan prioritas pekerjaan; 2. Memberikan penilaian kinerja tenaga kependidikan Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3M); 3. Memaraf surat dan dokumen sesuai ketentuan; 4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas pengembangan pengabdian pada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar mutu pengabdian masyarakat; 3. Bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja; 4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi; 5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas; 6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan; 7. Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).
Uraian Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang program kegiatan dan anggaran kegiatan pengembangan pengabdian masyarakat yang meliputi pemberdayaan masyarakat dan model kuliah kerja nyata

	<p>(KKN);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyusun sistem pengembangan pengabdian masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat yang terintegrasi dengan unit kerja; 3. Menghubungi dan berkoordinasi dengan tenaga ahli yang terlibat dalam pengabdian masyarakat; 4. Menyusun rencana operasional (RENOP) setiap tahun di bidang pemberdayaan masyarakat dan model kuliah kerja nyata (KKN); 5. Melakukan koordinasi dengan <i>core unit</i> tentang kegiatan yang akan dilakukan meliputi pemberdayaan masyarakat dan model kuliah kerja nyata (KKN); 6. Memberikan informasi kepada sivitas akademika tentang sumber dana pengembangan masyarakat dari pihak eksternal; 7. Melaksanakan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>; 8. Melaksanakan evaluasi dan monitoring yang meliputi pengembangan/pemberdayaan masyarakat dan model kuliah kerja nyata (KKN) yang telah dilakukan; 9. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>; 10. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan; 11. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah pimpinan; 12. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah terpilihnya Kepala Divisi Pengembangan Masyarakat yang baru. 		
Kedudukan dalam Organisasi	Hubungan Lini ke atas	:	Kepala Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Masyarakat
	Hubungan Koordinasi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Divisi Pengembangan Penelitian dan Publikasi & Penerbitan 2. Kaprodi S-1, S-2 dan S-
	Hubungan Lini ke bawah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen terkait pola pelaksanaan 2. Tenaga kependidikan terkait dengan teknis pelaksanaan pengabdian pada

		masyarakat.
<p style="text-align: center;">Persyaratan Pemangku jabatan</p>	<p>Spesifikasi Pengetahuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal S2 (umum); 2. Memiliki sertifikasi pengabdian pada masyarakat; 3. Memiliki pengetahuan tentang <i>society environment</i>. <p>Spesifikasi Pengalaman:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pernah bekerja di bidang pengabdian pada masyarakat minimal 8 (delapan) tahun; 2. Memahami tentang <i>sosio cultural</i> Indonesia; 3. Memahami kebijakan Dikti tentang pengabdian masyarakat. 	
	<p>Kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic (leadership) competency</i> 20%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan menerjemahkan visi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta kegiatan pengabdian pada masyarakat; b. Kemampuan membangun <i>image</i> melalui kerjasama antar lini; c. Kemampuan membangun <i>corporate culture</i>. 2. <i>Managerial competency</i> 55%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap aktivitas bidang pengabdian pada masyarakat; b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan; c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan karyawan; d. Kemampuan interpersonal yang kuat; e. Kemampuan komunikasi yang baik; f. Kerjasama (<i>teamwork</i>); g. Memiliki dedikasi yang tinggi; h. Memiliki komitmen terhadap institusi; i. Memiliki loyalitas terhadap institusi. 3. <i>Technical competency</i> 25%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan administrasi; b. Menyusun laporan; c. Melaksanakan pelayanan terhadap <i>stakeholders</i>. 	



Yogyakarta, 20 Februari 2016		
Disahkan oleh:	Atasan Langsung,	Diterima oleh Pemangku Jabatan
<u>Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A.</u>	<u>Hilman Latief, S.Ag., M.A. Ph.D.</u>	<u>Sutrisno, S.P., M.P.</u>
Rektor	Kepala Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Masyarakat.	Kepala Divisi Pengembangan Kepada Masyarakat