

Analisis Jabatan	Tanggal Revisi : 20 Februari 2016
	Revisi ke : 2 (dua)
	Masa Berlaku : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	Kode Dokumen : AJ-UMY-3.8.Ka. LP3M.012

<p>KEPALA LEMBAGA PENELITIAN PUBLIKASI DAN PENGABDIAN MASYARAKAT</p>

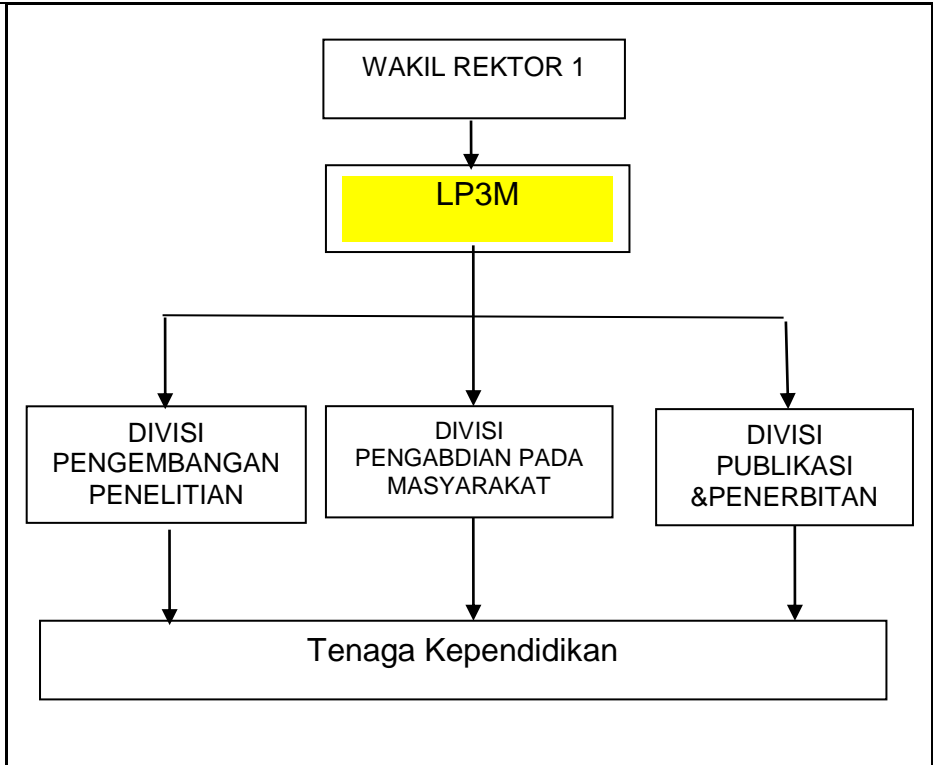
Lingkup Kerja	Penyelenggaraan program dan kegiatan pengembangan penelitian, pengabdian/pemberdayaan masyarakat, publikasi dan penerbitan sesuai rencana strategis universitas dan standar yang ditetapkan.
Masa Jabatan	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi kegiatan pengembangan penelitian pengabdian pada masyarakat serta penerbitan jurnal di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 2. Menetapkan pencapaian tujuan jangka pendek untuk mengambil keputusan dan strategi bagi unit kerja; 3. Menandatangani surat dan dokumen sesuai ketentuan; 4. Menandatangani kontrak kerja sama dengan instansi lain atas persetujuan rektor; 5. Memberikan penilaian Kinerja Kepala Divisi dan tenaga kependidikan Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Masyarakat; 6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas pengembangan dan pelaksanaan penelitian pengabdian pada masyarakat, publikasi dan penerbitan jurnal di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 2. Bertanggung jawab untuk menjamin ketepatan standar mutu penelitian, pengabdian pada masyarakat, publikasi dan penerbitan jurnal; 3. Bertanggungjawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijaksanaan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja; 4. Bertanggung jawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi; 5. Bertanggung jawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas;

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Bertanggung jawab kedisiplinan bawahan; 7. Bertanggung jawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).
<p>Uraian Jabatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan, menyusun strategi dan kebijakan pengembangan penelitian, pengabdian, publikasi dan penerbitan jurnal; 2. Meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat dengan melakukan kerjasamadengan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dikti), Kemenristek, instansi pemerintah, perguruan tinggi baik negeri maupun swasta, perusahaan dan lembaga internasional; 3. Menilai usulan penelitian yang masuk sesudah disaring di fakultas, dilihat dari segi mutu penelitian dan anggaran; 4. Meningkatkan kemampuan dan kualitas meneliti para dosen dalam hal tema, etika, Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dan mengatasi masalah-masalah dalam pelaksanaan penelitian di fakultas/prodi dan unit-unit; 5. Memfasilitasi dan membantu kerjasama antar dosen dan antar unit/Fakultas untuk melakukan kajian-kajian lintas disiplin; 6. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dan dosen dalam pembangunan masyarakat (<i>Community Development</i>); 7. Mengembangkan program-program intervensi dan penguatan masyarakat sekitar kampus bagi peningkatan kapasitas masyarakat di sekitar lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 8. Membantu peneliti dalam publikasi hasil penelitian baik nasional maupun internasional; 9. Memfasilitasi pelaksanaan penjaminan mutu penelitian dan pengabdian pada masyarakat; 10. Menyiapkan dan menyusun rencana operasional (RENOP) Pengembangan Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Publikasi; 11. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Divisi dan tenaga kependidikan di Lembaga Penelitian Publikasi & Pengabdian Masyarakat secara rutin; 12. Melaksanakan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>; 13. Melaksanakan evaluasi dan monitoring di bidang pengembangan penelitian, pengabdian pada masyarakat, publikasi dan penerbitan jurnal ilmiah;

	<p>14. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>;</p> <p>15. Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan;</p> <p>16. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah pimpinan;</p> <p>17. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan selama satu bulan setelah terpilihnya Kepala Lembaga Penelitian Publikasi & Pengabdian Masyarakat yang baru.</p>	
<p>Kedudukan dalam Organisasi</p>	<p>Hubungan Lini ke atas</p>	<p>: Wakil Rektor 1</p>
	<p>Hubungan Koordinasi</p>	<p>: Kaprodi S-1, S-2 dan S-3 Kepala Lembaga</p>
	<p>Hubungan Lini ke bawah</p>	<p>: Kepala Divisi Pengembangan Penelitian Kepala Divisi Pengembangan Masyarakat Kepala Divisi Publikasi dan Penerbitan Kepala Pusat Tenaga Kependidikan di Lembaga Penelitian Publikasi & Pengabdian Masyarakat</p>
<p>Persyaratan Pemangku jabatan</p>	<p>Spesifikasi Pengetahuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal S2 (umum). 2. Memiliki sertifikasi bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat. 3. Memiliki pengetahuan tentang manajemen <i>research and development</i>. <p>Spesifikasi Pengalaman:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pernah bekerja di bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat minimal 8(delapan) tahun. 2. Masa kerja minimal 8 (delapan) tahun. 3. Pernah memperoleh hibah dari Kemenristek Dikti atau Lembaga lain. 	
	<p>Kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic (leadership) competency</i> 25%, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan menerjemahkan visi Universitas 	

	<p>Muhammadiyah Yogyakarta ke dalam bidang penelitian, pengabdian, publikasi dan penerbitan;</p> <ul style="list-style-type: none">b. Kemampuan membangun image melalui kerjasama antar lembaga, baik internal dan eksternal;c. Kemampuan mengintegrasikan sub-unit kerja di LP3M;d. Kemampuan mengimplementasikan <i>corporate culture university</i>;e. Kemampuan menerapkan kebijakan pengembangan penelitian, pengabdian pada masyarakat dan publikasi sesuai Rencana Induk Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat dan Publikasi (RIP) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. <p>2. <i>Managerial competency</i> 60%, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Kemampuan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap aktivitas penelitian, pengabdian masyarakat, publikasi & penerbitan;b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan;c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan tenaga kependidikan di LP3M;d. Kemampuan interpersonal yang kuat;e. Kemampuan komunikasi yang baik;f. Kerjasama (<i>teamwork</i>);g. Memiliki dedikasi yang tinggi;h. Memiliki komitmen terhadap institusi;i. Memiliki loyalitas terhadap institusi. <p>3. <i>Technical competency</i> 15%, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Menyusun laporan;b. Melaksanakan pelayanan terhadap <i>stakeholders</i>.
--	--

Struktur Organisasi



Yogyakarta, 20 Februari 2016

Disahkan oleh:

Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A.
Rektor

**Diterima oleh
Pemangku Jabatan**

Hilman Latief, S.Ag., M.A. Ph.D.
Kepala Lembaga Penelitian Publikasi dan
Pengabdian Masyarakat.