

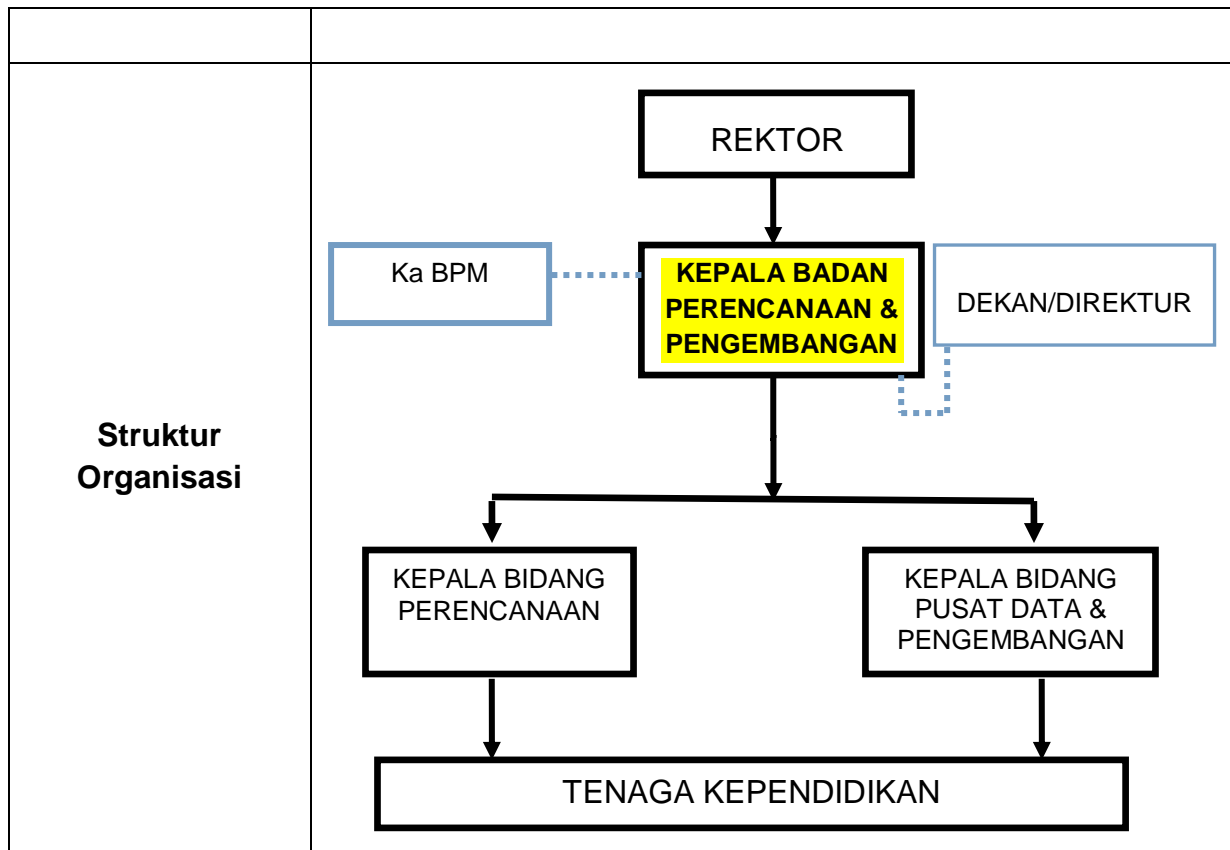
Analisis Jabatan	Tanggal Revisi : 20 Februari 2016
	Revisi ke : 2 (dua)
	Masa Berlaku : 20 Februari 2016 – 31 Desember 2018
	Kode Dokumen : AJ-UMY- 2.10.Ka.BPP.008

KEPALA BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN
--

Lingkup Kerja	Bertanggung jawab untuk melakukan perencanaan fisik (pengembangan dan penataan infrastruktur) maupun non fisik (tata kelola universitas) serta pendokumentasian data universitas.
Masa Jabatan	4 tahun atau dapat kurang dari 4 tahun berdasarkan evaluasi kinerja jabatan.
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan masukan kepada Pimpinan Universitas dalam mengendalikan kegiatan perencanaan dan pengembangan 2. Memberikan masukan dalam penetapan tujuan jangka pendek sebagai dasar pengambilan keputusan dan strategi unit kerja 3. Menandatangani surat dan dokumen sesuai ketentuan; 4. Memberikan penilaian kinerja bawahan; 5. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
Tanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab atas peningkatan perencanaan pengembangan fisik dan non fisik serta pendokumentasian data universitas 2. Bertanggungjawab terhadap penetapan standar mutu perencanaan dan pengembangan fisik dan non fisik serta pendokumentasian data universitas; 3. Bertanggungjawab atas kebenaran dan ketepatan: rumusan kebijakan, rumusan sasaran, keserasian dan keterpaduan hubungan kerja, kelengkapan bahan kerja dan hasil kerja; 4. Bertanggungjawab kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi; 5. Bertanggungjawab kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas; 6. Bertanggungjawab kedisiplinan bawahan; 7. Bertanggungjawab ketepatan pendayagunaan alat tulis kantor (ATK) dan alat perlengkapan kantor (APK).
Uraian Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan strategi dan menyusun rencana pengembangan di tingkat universitas baik fisik

	<p>(pengembangan dan penataan infra struktur) maupun non fisik (tata kelola universitas) serta pendokumentasian data berdasarkan arah kebijakan universitas;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengordinasikan kegiatan perencanaan dan penyusunan rencana strategis (RENSTRA) baik di tingkat universitas, fakultas dan program studi 3. Merancang dan menyusun rencana anggaran untuk melakukan pengembangan baik fisik (pengembangan dan penataan infrastruktur) maupun non fisik (tata kelola universitas) di tingkat universitas; 4. Merancang tata kelola universitas berdasarkan pada visi, misi universitas; 5. Berperan aktif dalam penyusunan serta pelaksanaan arah kebijakan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta; 6. Melaksanakan koordinasi dengan tenaga kependidikan secara periodik; 7. Mewujudkan tingkat pelayanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>; 8. Menyusun rencana operasional (RENOP) tahunan di bidang perencanaan dan pengembangan fisik dan non fisik; 9. Memantau dan melakukan evaluasi terhadap kegiatan pengembangan fisik dan non fisik yang telah dilakukan; 10. Mendokumentasikan seluruh produk kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan atau <i>softcopy</i>; 11. Membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara periodik serta memori akhir jabatan pada akhir masa jabatan; 12. Melaksanakan tugas lain yang relevan atas perintah atasan; 13. Mendampingi pejabat baru pada masa peralihan setidaknya selama 1 (satu) bulan setelah terpilihnya Kepala Bidang Pengembangan dan Pusat Data yang baru. 				
<p>Kedudukan dalam Organisasi</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Hubungan Lini ke atas</p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rektor Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor III </td> </tr> <tr> <td> <p>Hubungan Koordinasi</p> </td> <td> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kepala Badan Penjaminan Mutu Dekan/Direktur Pasca Sarjana Kepala Lembaga Kepala Biro Ketua Program Studi </td> </tr> </table>	<p>Hubungan Lini ke atas</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rektor Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor III 	<p>Hubungan Koordinasi</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kepala Badan Penjaminan Mutu Dekan/Direktur Pasca Sarjana Kepala Lembaga Kepala Biro Ketua Program Studi
<p>Hubungan Lini ke atas</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rektor Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor III 				
<p>Hubungan Koordinasi</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kepala Badan Penjaminan Mutu Dekan/Direktur Pasca Sarjana Kepala Lembaga Kepala Biro Ketua Program Studi 				

	Hubungan lini ke bawah : Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan	Kepala Bidang Pusat Data dan Tenaga Kependidikan
Persyaratan Pemangku Jabatan	<p>Spesifikasi Pengetahuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal : S2; 2. Jabatan fungsional minimal : Lektor; 3. Memiliki pengetahuan tentang manajemen perguruan tinggi; 4. Memiliki pengetahuan tentang penjaminan mutu. <p>Spesifikasi Pengalaman:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengalaman kerja sebagai pimpinan minimal 8 (delapan); 2. Memiliki masa kerja minimal 10 (sepuluh) tahun. 	
	<p>Kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic (leadership) competency</i> 30%. <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan menerjemahkan visi ke dalam renstra, renop dan rencana kegiatan dan anggaran (RKA); b. Kemampuan membangun <i>image</i> melalui kerjasama; c. Kemampuan membangun budaya organisasi. 2. <i>Managerial competency</i> 60%. <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan melakukan perencanaan pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap aktivitas di bidang pengembangan mutu; b. Kemampuan memotivasi, menginspirasi, penetapan prioritas, pengambilan keputusan; c. Kemampuan melakukan pengelolaan dan pembinaan karyawan.; d. Kemampuan interpersonal yang kuat; e. Kemampuan komunikasi yang baik; f. Kerjasama (<i>teamwork</i>); g. Memiliki dedikasi yang tinggi; h. Memiliki loyalitas yang tinggi; i. Memiliki komitmen yang tinggi. 3. <i>Technical competency</i> 10%. <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan administrasi kegiatan perencanaan mutu. b. Menyusun laporan. c. Melakukan pelayanan terhadap <i>stakeholders</i>. 	



Yogyakarta, 20 Februari 2016	
Disahkan oleh:	Atasan Langsung:
<u>Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A.</u>	<u>Dr. Bambang Jatmiko, S.E., M.Si.</u>
Rektor	Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan